

Утверждаю
Директор
МКОУ «Опоченский центр образования»
приказ № 146 от 02.09.2024

План – график (дорожная карта) мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Опоченский центр образования» на 2024- 2025 уч.г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1.Приказ о закреплении наставнических пар/групп. 2. Подготовка персонализи-рованных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	По мере формирования наставнических пар/групп По мере необходимости	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
2	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Председатели МО Зам. директора по УВР Мелякова Н.В
3	Формирование банка наставников	1. Проведение собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в	Сентябрь 2024	Директор Зам. директора по УВР

		персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: -прохождение курсов повышения квалификации. Подписание допсоглашения К договору с 3. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 4. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	По мере необходимости 2024 Постоянно По мере необходимости	Зам. директора по УВР Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ	По мере необходимости По мере необходимости	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

		наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников.	мости По мере необходимости	Зам. директора по УВР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных Программ наставничества. 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	По завершению сроков реализации программ По завершению сроков реализации программ	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты. Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Постоянно	Ответственный за сайт