

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение муниципального  
образования Дубенский район  
«Опоченский центр образования»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МКОУ «Опоченский центр образования»

Протокол от 29.08.2023 № 1



**Положение о едином речевом режиме в МКОУ «Опоченский центр образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о введении и соблюдении единого речевого режима в МКОУ «Опоченский центр образования» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- уставом МКОУ «Опоченский центр образования»;
- иными локальными актами МКОУ «Опоченский центр образования».

1.2. Единый речевой режим – система единых для всех требований, предполагающих строгое соблюдение всеми педагогическими работниками и учащимися литературной нормы в области орфоэпии, грамматики, логики, орфографии и каллиграфии; грамотное оформление всех материалов, в том числе материалов сайта ОО, документов и наглядных пособий; систематическое исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи учащихся с обязательной последующей работой над допущенными ошибками; система овладения терминами и специальными сочетаниями по всем предметам учебного плана; система ведения тетрадей и т. п.

### 1.3. Цели введения единого речевого режима в ОО:

- создание условий для воспитания у учащихся МКОУ «Опоченский центр образования» бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества школьного воспитания.

### 1.4. Задачи введения единого речевого режима в «Опоченский центр образования»:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности учащихся и педагогических работников ОО;
- воспитание речевой культуры школьников общими усилиями педагогических работников «Опоченский центр образования»;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения школьников через овладение ими культурой речи.

1.5. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками «Опоченский центр образования» и учащимися «Опоченский центр образования».

## 2. Требования единого речевого режима

2.1. Единый речевой режим предусматривает целенаправленную систематическую работу педагогических работников по воспитанию культуры речевого поведения школьников во всех областях.

2.2. Единый речевой режим предполагает:

- строгое соблюдение преподавателями и учащимися литературных норм в области грамматики, орфоэпии, орфографии, пунктуации, каллиграфии;
- грамотное оформление всех материалов и документов;
- исправление всех ошибок и недочетов в устной и письменной речи учащихся;
- учет ошибок, в том числе и в речевом оформлении, при выставлении отметки за ответ (письменную работу) ученика;
- единый порядок ведения тетрадей по всем предметам и оформление письменных работ учащихся.

2.3. Администрация «Опоченский центр образования» должна направлять, координировать работу по введению единого речевого режима в школе, контролировать соблюдение единого речевого режима учащимися и работниками.

2.4. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого речевого режима и в соответствии с нормами русского литературного языка.

2.5. Каждый педагогический работник несет ответственность за соответствие всех размещенных материалов (объявления, стенды, газеты и т. д.) нормам русского литературного языка.

2.6. Каждый учитель должен работать над обогащением лексического запаса учащихся.

2.7. Каждый учитель должен прививать учащимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.8. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Сокращения, домашнее задание записываются учителем в обязательном порядке на доске.

### **3. Оценка устных и письменных высказываний**

3.1. Любое высказывание учеников в устной и письменной форме: развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т. д., следует оценивать, учитывая содержание высказывания, его логическое построение и речевое оформление.

3.2. Ученики должны уметь:

- говорить и писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения, чтобы раскрыть тему и основную мысль высказывания;
- излагать материал логично и последовательно, то есть устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, давать заключение индуктивное, дедуктивное и по аналогии, а также делать выводы;
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле в зависимости от цели и ситуации общения: на уроке, конференции, собрании, экскурсии и т. д.;
- отвечать достаточно громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, правил произношения;
- оформлять любое письменное высказывание с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, аккуратно, разборчивым почерком.

3.3. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1) правила произношения и ударения в устных высказываниях;

2) правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

3) правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

4) правила орфографии и пунктуации в письменных высказываниях. Не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.