

Согласовано

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 12.01.23

Согласовано

на заседании управляющего совета
протокол № 2 от 13.01.23



«Опоченский центр

Г.П.Потоцкий

от 12.01.23

Согласовано

на заседании ученического совета
протокол № 2 от 19.02.23

Порядок приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Опоченский центр образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение в МКОУ «Опоченский центр образования» (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями (далее — Порядок приема в школу), Уставом МКОУ «Опоченский центр образования».
2. Настоящий Порядок приёма граждан в МКОУ «Опоченский центр образования» (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ «Опоченский центр образования» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Опоченский центр образования» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

1. Порядок приема граждан в МКОУ «Опоченский центр образования» определяется учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Порядок приема граждан в МКОУ «Опоченский центр образования» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ «Опоченский центр образования» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)

1 Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей. при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МКОУ «Опоченский центр образования» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

4. Прием закрепленных лиц в МКОУ «Опоченский центр образования» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МКОУ «Опоченский центр образования», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. МКОУ «Опоченский центр образования» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МКОУ «Опоченский центр образования» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. информацию о количестве мест в первых классах;

Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на портале госуслуг.

7. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Опоченский центр образования», для закрепленных лиц, а также для детей лиц, указанных в п. 9, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МКОУ «Опоченский центр образования» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Опоченский центр образования» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: граждане,

уволенные с военной службы (ФЗ от 27.05.1998г. № 75 «О статусе военнослужащих» (п.5 ст.23)), сотрудники полиции (ФЗ от 07.02.2011г. № 3 «О полиции» (ст. 46), дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (далее — усыновленные или подопечные). Во внеочередном порядке такие места предоставляются вышеуказанным категориям детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении данных задач.

Федеральным законом детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в МКОУ «Опоченский центр образования» обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставлено право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7 Порядка

20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим документы (копии документов).

Приложение 1
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору МКОУ Опоченский центр образования»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя –

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____
населенный пункт

_____ , _____ , _____
улица дом квартира

телефон _____

адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, при наличии; число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в первый класс МКОУ Опоченский центр образования» .

Сведения о наличии льготных условий приёма: имеется / не имеется (нужно подчеркнуть)

_____ (указать, если имеется наименование льготы, документ подтверждающий льготу ,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ФИО (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в МКОУ Опоченский центр образования».

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных МКОУ «Опочеснский центр образования»

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

(дата) (подпись родителя (законного) представителя)) _____
ФИО

Приложение 2
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору МКОУ Опоченский центр образования»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя –

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____
населенный пункт

_____ , _____ , _____
улица дом квартира

телефон _____

адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, при наличии; число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в первый класс МКОУ Опоченский центр образования» .

Сведения о наличии льготных условий приёма: имеется / не имеется (нужно подчеркнуть)

(указать, если имеется наименование льготы, документ подтверждающий льготу ,

(регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

(ФИО (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в МКОУ Опоченский центр образования».

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В соответствии с требованиями ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется / не имеется (нужное подчеркнуть)

(указать, если имеется)

Если имеется, согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе: согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

(подпись)

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке _____

(подпись)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____

(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись родителя (законного) представителя))

ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии),
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О
персональных данных», Политикой обработки персональных данных МКОУ «Опочеснский
центр образования»

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство
заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры
(в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным
программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную
организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при
необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации
по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной
территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на
обучение по основным общеобразовательным программам;

согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной
основной общеобразовательной программе;

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с
уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)
законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям
оригиналы документов.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору МКОУ Опоченский центр образования»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя –

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____
населенный пункт

_____ , _____ , _____
улица дом квартира

телефон _____

адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, при наличии; число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

имеющего основное общее образование в десятый класс для получения среднего общего образования. Профиль класса _____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о наличии льготных условий приёма: имеется / не имеется (нужно подчеркнуть)

_____ (указать, если имеется наименование льготы, документ подтверждающий льготу ,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ФИО (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в МКОУ Опоченский центр образования».

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с информацией о проведении приема на конкурсной основе и об итогах его проведения ознакомлен (а) _____
(подпись)

_____ (дата) _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных МКОУ «Опоческий центр образования»

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию документа, удостоверяющего личность ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

аттестат об основном общем образовании ребенка;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

(дата)

(подпись родителя (законного) представителя))

ФИО

Приложение 4
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору МКОУ Опоченский центр образования»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____
населенный пункт

_____ , _____ , _____
улица дом квартира

телефон _____

адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять меня, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, при наличии; число, месяц, год рождения)

проживающего _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в десятый класс для получения среднего общего образования.

Профиль класса _____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о наличии льготных условий приёма: имеется / не имеется (нужно подчеркнуть)

_____ (указать, если имеется наименование льготы, документ подтверждающий льготу, (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ФИО (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в МКОУ Опоченский центр образования».

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

_____ (дата)

_____ (заявитель)

_____ ФИО

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных МКОУ «Опоческий центр образования».

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
аттестат об основном общем образовании;
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
копию документа о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)- СНИЛС, ИНН.
При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации заявитель предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

(дата)

(завитель)

ФИО

Приложение 5
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору МКОУ Опоченский центр образования»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя –

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____
населенный пункт

_____ , _____ , _____
улица дом квартира

телефон _____

адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, при наличии; число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МКОУ Опоченский центр образования» .

Сведения о наличии льготных условий приёма: имеется / не имеется (нужно подчеркнуть)

_____ (указать, если имеется наименование льготы, документ подтверждающий льготу ,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ФИО (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в МКОУ Опоченский центр образования».

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке _____

(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных МКОУ «Опочеснский центр образования».

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку приема граждан в
МКОУ «Опоченский центр образования»

Директору МКОУ Опоченский центр образования»

_____ (фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя –

_____ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: _____
населенный пункт

_____ , _____ , _____
улица дом квартира

телефон _____

адрес электронной почты _____
(при наличии)

Заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, при наличии; число, месяц, год рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МКОУ Опоченский центр образования» .

Сведения о наличии льготных условий приёма: имеется / не имеется (нужно подчеркнуть)

_____ (указать, если имеется наименование льготы, документ подтверждающий льготу ,

_____ (регистрационный №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ФИО (последнее при наличии)

полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, обучающегося в МКОУ Опоченский центр образования».

Имею/Не имею (нужное подчеркнуть) потребность на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка/даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе. Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающимся образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации – на русском языке _____
(подпись)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Политикой обработки персональных данных МКОУ «Опочеснский центр образования».

Приложение:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе или если поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) или поступающего.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) к вышеуказанным копиям оригиналы документов. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

рашифровка ФИО